**Załącznik 2.9-1**

**Wzór formularza planowania zadań priorytetowych WUP**

**Formularz planowania zadań priorytetowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania priorytetowego: ………………………………………………………………………………………………………………….….** | | | | |
| **Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr ………………………………………………………………………………..** | | | | |
|  | | | | |
| **Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego:**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….** | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa (rok poprzedzający rok planowania) | Planowana wartość w roku bazowym +1 | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
|  |  |  |  |  |

Data: …………………….

Podpis kierownika komórki organizacyjnej: ………………………………………….

Zatwierdzam: …………………………………… /Dyrektor WUP/